

**Jaarverslag 2019**

**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**

**gevestigd te Amsterdam**

**Inhoudsopgave**

	pagina
<b>Bestuursverslag</b>	
Bestuursverslag	4
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2019	18
Staat van baten en lasten 2019	20
Kasstroomoverzicht 2019	21
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	22
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	26
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	31
(Voorstel) bestemming van het resultaat	34
Gebeurtenissen na balansdatum	35
Verbonden partijen	36
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	37
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	39
Ondertekening bestuur	40
<i>Overige gegevens</i>	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	42
Gegevens over de rechtspersoon	46

## **BESTUURSVERSLAG**

## ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

### 1. Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de bedrijfsvoering en het financieel beleid van Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland.

### 2. Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2019 van Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland is opgesteld door INAB Administratiekantoor te Soest.

Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Yilmaz & Van Zuijlen Accountants en Belastingadviseurs B.V.

### 3. Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland, met bevoegd gezag nummer 42686, vallen de onderstaande scholen in 2019:

Brinnummer:

IBS Elif 30 XK (sluiting per 01-08-2019)

IBS Elif Hoorn 31 AX

IBS Elif Amsterdam 31 MG

### 4. Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

De doelstelling van de school is om leerlingen vanuit het Islamitisch geloof en in alle verscheidenheid daarin, voor te bereiden op het vervullen van een actieve rol in de Nederlandse samenleving, zodat zij zich als burgers in deze samenleving kunnen ontplooiën, hun plaats daarin kunnen vinden en hun positieve bijdrage aan de samenleving kunnen leveren, en daarnaast ook trots kunnen zijn op hun identiteit.

### 5. Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting.

Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland is op 28 januari 2013 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Haarlem onder dossiernummer 57084106.

### 6. Organisatiestructuur en personele bezetting

De stichting kent een eenvoudige organisatiestructuur:

Bestuur (AB-DB scheiding)
Directeur
Team

Per 31 december 2019 waren er 29 personen in dienst van de stichting, samen hadden zij een aanstelling van 20,125 fte. In onderstaande tabel is de samenstelling van het team weergegeven behalve de vervangingsaanstellingen.

Functie	m/v	Personen	WTF
Leraar AT	V	1	0,6000
Leraar MM	M	1	0,8000
Leraar MvD	V	1	0,6000
Leraar LvB	V	1	0,8000
Leraar AG	V	1	0,4000
Leraar J F-M	V	1	0,6000
Leraar NU	V	1	0,6000
Leraar M M-B	V	1	0,8000
Leraar FF	M	1	1

Leraar SR	V	1	1
Leraar AS	V	1	0,4000
Leraar DC	V	1	0,8000
Leraar DO	V	1	0,6000
Leraar LM	V	1	1
Leraar AA	V	1	0,4000
Leraarondersteuner KeA	V	1	0,4000
Leraarondersteuner IE	V	1	0,6000
Leraarondersteuner AD	V	1	0,6000
Vakleerkracht RO	M	1	0,5750
Vakleerkracht TO	M	1	0,1500
Vakleerkracht AC	V	1	0,4000
IB'er HA	V	1	1
Directeur SB	V	1	1
Conciërge RTN	M	1	0,8000
Adm.medewerker MS	V	1	0,5500
Adm.medewerker IbC	M	1	1
Onderwijsass. BL	V	1	0,6000
Onderwijsass. EP	V	1	0,5000
Onderwijsass. AB	V	1	0,7500
Totaal		29	19,324 fte

Vanaf de start van de nieuwe school in Amsterdam (01-06-2019) wordt de school voor drie dagen per week geleid door een interim directeur.

## 7. Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2019 als volgt samengesteld:

Voorzitter:	Recep Konuksever
Secretaris:	Ibrahim Kaygisiz
Penningmeester:	Omer Karaca
Dagelijks bestuurder:	Yusuf Altuntas

## 8. Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Deze was op 1 oktober 2018: 226 leerlingen.

## 9. Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid

Het financiële beleid van de stichting is gericht op het in stand houden van de twee nieuwe scholen van deze stichting. De ontvangen middelen komen volledig ten goede aan de school. De financiële bevoegdheden van de directeuren zijn vastgelegd in het managementstatuut. In het managementstatuut is o.a. ondertekeningsbevoegdheid vastgelegd die bepaalt dat afrekenstaten ondertekend moeten zijn door voorzitter c.q. penningmeester boven een bedrag van € 5.000,- en dan pas betaald mogen worden.

De controle-instrumenten zijn de tussentijdse financiële rapportage en de jaarrekening. iNAB Accountancy ondersteunt ons bij het opstellen van de tussentijdse cijfers. De jaarrekening wordt gecontroleerd door Yilmaz & Van Zuijlen Accountants en Belastingadviseurs B.V.

Het aanvankelijke streven van het bestuur was om de beide scholen na oprichting te laten groeien naar de daarvoor geldende stichtingsnorm. Echter gezien de ontwikkelingen op beide scholen is het op korte termijn niet mogelijk om die norm te halen. Na vele pogingen is er voor gekozen om locatie Elif Heemskerk te sluiten per 1-8-2019.

Daarnaast is in augustus 2019 de school in Amsterdam van start gegaan waarvoor eind 2018 de nodige voorbereidingen zijn getroffen.

Ook heeft de stichting 2 aanvragen lopen te weten in de gemeente Amstelveen en Amsterdam-Noord. De aanvraag in Amsterdam Noord is inmiddels goedgekeurd en de verwachting is dat in het schooljaar 2021 / 2022 de school zal starten met het verzorgen van onderwijs.

De aanvraag in Amstelveen is door het ministerie ook goedgekeurd maar gemeente is van een andere mening en gaat in hoger beroep. Voor SIO Noord-Holland heeft de start van deze locatie op dit moment geen prioriteit en de planning is om hiermee pas in 2025 te starten.

Betreffende de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en kapitalisatiefactor conformeert het bestuur zich aan de normen van de commissie Don.

## 10. Risicomanagement

De stichting heeft een gestructureerd risicomanagement. Het risicomanagement bestaat uit diverse onderdelen die nog geen geïntegreerd geheel vormen. Het vervolmaken van deze structuur is een taak voor de nabije toekomst.

Uit de voorlopige interne analyse tussen het bestuur, directie en de ISBO komt naar voren dat er sprake is van specifieke risico's voor de school en de stichting. De risico's en onzekerheden zijn voor het grootste deel de risico's die alle scholen lopen. De financiële risico's inclusief de bijbehorende maatregelen zijn als volgt:

Risico's	Maatregelen	Resultaten
De ontwikkeling van de leerlingenaantallen. De leerlingengroei moet beheersbaar blijven om kwaliteit te garanderen en tegelijkertijd moet de school groeien om aan de stichtingsnorm te voldoen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoren van kwaliteit</li> <li>- Netwerken binnen islamitische gemeenschap</li> <li>- Promotie van islamitisch onderwijs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarlijks groeien de scholen conform de prognose</li> <li>- Netwerk is actief betrokken bij de scholen</li> <li>- Elif-scholen staan bekend bij de lokale omgeving van de school</li> </ul>
Het tekort aan groepsleerkrachten is op scholen duidelijk voelbaar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vroegtijdig werven</li> <li>- Zij-instroom trajecten promoten</li> <li>- Samenwerken met detacheringbureaus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formatie is altijd minimaal 5 maanden van tevoren bekend</li> <li>- Er is een vast personeel die begeleiding van zij-instromers coördineert</li> <li>- Samenwerken met bureaus en BBO Amsterdam is geformaliseerd</li> </ul>
Lage liquiditeit welke wordt veroorzaakt door investering in beide scholen en de ontstaansgeschiedenis van de stichting	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het opbouwen van reserves</li> <li>- Monitoren van kosten</li> <li>- Alternatieve inkoop</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per kwartaal is er zicht op de cijfers</li> <li>- Zowel AB als DB hebben per kwartaal inzicht in de cijfers over het resultaat</li> </ul>
Onderhoud huisvesting van beide locaties vereist visie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen PVA</li> <li>- Inschakelen deskundigen</li> <li>- Locaties voorzien van MJOP</li> <li>- Kwartaal monitoren op bestuursniveau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MJOP is verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur</li> <li>- Bestuur ziet hierop toe</li> <li>- Kwartaal wordt dit gemonitord op bestuursniveau</li> </ul>
Overdracht locatie Hoorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per 1-8-2020 overdracht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per 1-8-2020 overdracht geformaliseerd via de notaris</li> </ul>

Voor de risico's, gevolgen en de genomen maatregelen inzake het coronavirus en de overdracht van locatie Hoorn verwijzen wij naar paragraaf 13, onderdeel 'Toekomstparagraaf'.

## **11. Algemeen instellingsbeleid**

### Onderwijskwaliteit

Het onderwijskundig beleid voor 2019 staat beschreven in het Jaarplan voor 2018-2019.

### Woordenschat

Op beide scholen wordt jaarlijks geïnvesteerd in verbetering van woordenschat en taalbeheersing van de leerlingen die Nederlands als 2<sup>e</sup> taal hebben. Er wordt gewerkt met de methode Taal in beeld en voor de onderbouw LOGO3000.

Op locatie Amsterdam wordt gebruikt gemaakt van Taal actief en LOGO3000. In 2019 is geïnvesteerd in NT2-traject via Bazalt voor beide locaties. Dit traject zal 3 jaar duren.

### Rekenen

Het reken- en wiskundeonderwijs op beide scholen wordt vormgegeven vanuit de realistische rekendidactiek. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode De Wereld in Getallen op locatie Hoorn. Op locatie Amsterdam is gestart met de methode Getal en ruimte.

Naast het kunnen uitvoeren van de verschillende bewerkingen is het vooral belangrijk dat kinderen praktisch kunnen rekenen wanneer zich "rekenvraagstukken" voordoen in hun dagelijkse omgeving. De introductie van nieuwe rekenonderwerpen vindt dan ook zoveel mogelijk plaats vanuit voor de kinderen voorstelbare contexten; realistische situaties die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. De kinderen worden vervolgens (gezamenlijk) uitgedaagd om naar oplossingen te zoeken; te bedenken welke rekenstrategieën en bewerkingen toegepast moeten worden. Hierdoor ervaren de kinderen het nut van rekenen in hun dagelijks leven en dat motiveert.

### Spelling

Het team werkt met de methode "Spelling in beeld". In 2019 is deze methode geconsolideerd.

### Vreedzame school / burgerschap

De invoering van de methode Vreedzame school was in 2019 voor Hoorn voltooid en dit wordt verder geïmplementeerd. In Amsterdam wordt ook hiermee gewerkt omdat alle leerkrachten bekend zijn met het concept.

Door hier aandacht aan te besteden is het pedagogisch klimaat binnen de scholen goed te noemen, wel moet dit concept nog veel meer onder de aandacht worden gebracht onder alle betrokkenen zoals de ouders. In 2020 wordt dit voortgezet.

### Identiteit

De grondslag van de school is islamitisch en het is de bedoeling dat de grondslag duidelijk aanwezig is binnen het schoolgebouw en centraal staat in onze handelingen. De identiteit is zichtbaar door:

- Gebruik te maken van het prentenboek Anas & Anissa.
- Gebruik te maken van islamitische werkboekjes van de ISBO.
- Het ophangen van posters en kleurplaatjes die gekoppeld zijn aan de thema's die tijdens lessen behandeld worden.
- Viering en thematisch behandelen van de 2 islamitische feestdagen, te weten Ied ul Fitr en Ied ul Adha.

In 2019 is verder gewerkt aan het Identiteitsbeleid. Het bestuur streeft ernaar om dit proces in 2020 af te ronden en een uniforme Identiteitsbeleid te hanteren op stichtingsniveau.

## Zorg

Het beleidsterrein zorg maakt deel uit van het jaarplan. Het aandachtspunt bij zorg is het opstellen van groepsplannen in relatie tot het realiseren van goede doorgaande ontwikkeling op gedrag, taal/lezen en rekenen, en deze verder uit te bouwen, te concretiseren en te consolideren in 2020. Er is een IB'er die op beide locaties inzetbaar is. De IB'er geeft i.o.m. schooldirecteuren vorm aan het zorgbeleid.

De verbeterpunten voor de nabije toekomst zijn:

- Het aanscherpen van groepsplannen
- Het samenstellen van werkgroepen
- Coachingstrajecten inzetten aan de hand van ontwikkelingsplannen
- Ontwikkelen van taakbeleid

## Onderwijsprestaties

Locatie Hoorn heeft voor tweede keer een groep 8 afgeleverd aan het voortgezet onderwijs en het resultaat was net onder het landelijke gemiddelde. De resultaten staan onder druk omdat nieuwe scholen in de beginjaren veel zij-instroom kennen en deze leerlingen een deel van hun onderwijsperiode bij andere scholen doorlopen.

## Personeelsbeleid

Het bestuur hecht veel waarde en belang aan goed personeelsbeleid welke de kwaliteit van het onderwijs grotendeels bepaalt. Dit houdt in dat elk personeelslid bij de stichting voldoet aan de gestelde deugdelijkheidseisen en dat elk personeelslid voldoende ruimte krijgt zich te ontplooiën in het belang van het kind.

Elk personeelslid krijgt een POP-gesprek waarin wordt vastgelegd hoe het functioneren in het algemeen is en wat nog ontwikkeld moet worden.

Meteen na aanstelling is het personeel ingeschaald conform functiemix. In totaal werken 15 leerkrachten in de L10-schaal en 2 leerkrachten in L11-schaal.

## Ziekteverzuim

In onderstaande tabel is het ziekteverzuimpercentage kalenderjaar 2019 aangegeven:

<b>LOCATIE</b>	<b>Gem. verzuimpercentage</b>	<b>Gem. frequentie</b>	<b>Gem. verzuimduur</b>
Elif Amsterdam	1,6%	0,80	7,50
Elif Hoorn	0,4%	0,69	82,00
Elif Heemskerk	31,2%	2,13	28,90

Bovenstaande beeld laat zien dat het ZV-percentage (11,06) boven het landelijke gemiddelde zit en vergeleken met 2018 is er sprake van stijging. Vooral ziekteverzuim op locatie Heemskerk vroeg veel aandacht. Hierover zijn gesprekken geweest met Arbodienst en dit heeft ertoe geleid dat het contract per 31-12-2019 is beëindigd. Volledigheidshalve willen we vermelden dat deze cijfers inclusief zwangerschap is.

## Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

De stichting is in 2019 geconfronteerd met de sluiting van de locatie Heemskerk en is er afscheid genomen van collega's in vaste dienst alsook van tijdelijke contractanten. Een deel is verplaatst naar Hoorn en naar Amsterdam conform de ruimte binnen de formatie. Hierin zijn wij bijgestaan door een jurist en is alles conform de regelgeving gegaan. Tot op heden is er sprake van uitkering na ontslag bij 2 personeelsleden.



### Beleid inzake inzet gelden werkdrukverlaging

Verkregen middelen vanuit het rijk om de werkdruk op scholen te verlagen is in overleg met de GMR ingezet voor inzet van extra personeel. Op locaties Hoorn en Heemskerk zijn respectievelijk onderwijsassistent en de pedagoog ingezet. Op locatie Amsterdam aan een leerkracht extra uren gegeven voor ondersteuning.

### Huisvesting

Vanaf november 2017 is het schoolgebouw economisch eigendom van Elif Heemskerk/SIO Noord-Holland en wordt onderhouden door de stichting volgens MJOP. In 2019 werd bekend dat deze locatie ging sluiten en is het gebouw per 01-08-2019 weer teruggegeven aan de gemeente.

De school in Hoorn is vanaf de 1<sup>e</sup> schooldag gehuisvest in de wijk Kersenboogerd en het is de bedoeling dat de school voorlopig in dit gebouw zal blijven. In het schooljaar 2020/2021 is de verwachting dat er 2 noodlokalen op het schoolplein geplaatst zullen worden i.v.m. de verwachte groei in.

### Toelatingsbeleid en toegankelijkheid

IBS Elif Hoorn en Amsterdam zijn scholen met een open cultuur, waar iedereen welkom is. Het zijn regionale scholen met leerlingen uit de wijde omtrek. De leerlingen zijn moslim, maar de school staat ook open voor niet-moslimleerlingen.

Van niet-moslimleerlingen wordt wel verlangd dat zij de uitgangspunten van de school onderschrijven en respect hebben voor de grondslag van de school.

De school staat ook open voor zgn. rugzakleerlingen. Bij de aanmelding wordt gekeken of de school de benodigde zorg kan bieden. Als dat het geval is, wordt de leerling aangenomen. Als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een andere oplossing.

### Afhandeling klachten

De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Deze regeling ligt ter inzage op school. De school is aangesloten bij de Stichting Geschillencommissies Onderwijs. In het verslagjaar 2019 zijn er geen klachten ingediend.

### Horizontale verantwoording en ouderbetrokkenheid

Ouders hebben een eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen. Een deel van die verantwoordelijkheid dragen ze over als ze hun kinderen naar school sturen. De school heeft een relatieve eigen verantwoordelijkheid. Beide verantwoordelijkheden moeten op elkaar aansluiten. De ouders hebben hun kinderen bewust naar een basisschool op islamitische grondslag gestuurd. Dit doen ze vanuit een intrinsiek gedreven motivatie en de school zal dan ook hierop een passend aanbod bieden en de ouders informeren over de ontwikkeling van hun kind en de verantwoordelijkheden en de rollen die daarbij horen.

De school ziet een duidelijke relatie tussen ouderbetrokkenheid en de horizontale verantwoording. De nadruk zal dan ook de komende jaren bij de ontwikkeling van ouderbetrokkenheid liggen.

### Verbonden partijen

De school in Amsterdam is verbonden aan samenwerkingsverband Amsterdam en Diemen voor passend onderwijs. Daarnaast participeert IBS Elif in het reguliere BBO-overleg en OOGO-overleg.

De school in Hoorn is verbonden aan het samenwerkingsverband Westfriese knoop voor passend onderwijs. Daarnaast participeert in het reguliere LEAO-overleg van gemeente Hoorn.

Tevens is de stichting lid van de Vereniging Islamitische Schoolbesturen Organisatie ISBO, die opkomt voor de belangen van het Islamitisch Onderwijs in Nederland.

### Samenwerking

In 2019 is er een structurele samenwerking aangegaan met Beweegwijs voor sport en bewegen. De duur van het contact is 4 jaar waarbij de helft van de kosten door gemeente Hoorn wordt gedekt.

### Contractpartijen

De stichting heeft samenwerkingen met diverse contractpartijen die hieronder worden weergegeven:

<b>Naam bedrijf</b>	<b>Activiteit</b>
SHARP	Levert print- en kopieermachines
CLOUDWISE	ICT-infrastructuur
SECURITAS	Beveiliging/Alarm
BEWEEGWIS	Sport en bewegen
VASTENBURG	Schoonmaak
ROELE DE VRIES	Afvalverwerking
HUMAN CAPITAL CARE	Arbodienst (einde contract per 31-12-2019)
GP GROOT	Inzameling en recycling
ENECO	Energieleverancier
BETAMULTICLEAN	Schoonmaak

### Intern Toezicht

SIO Noord-Holland houdt vast aan de ambitie om de Code Goed Bestuur van de PO-raad te hanteren. En daarnaast het handvest van Goed Bestuur ISBO in acht te nemen en zich te houden aan de uitgangspunten van het handvest. Hieronder wordt verstaan het zich houden aan alle wettelijke voorschriften en het betrachten van openheid over het handelen en de resultaten die worden bereikt.

Om preventief toezicht mogelijk te maken is er scheiding tussen Algemeen Bestuur en Dagelijks bestuur.

Dagelijks bestuurder rapporteert per kwartaal aan het algemeen bestuur over het gevoerde beleid inzake bedrijfsvoering zoals deze is afgesproken. Bij onverwachte situaties wordt er maandelijks tijdens het reguliere bestuursoverleg betreffende onderwerp geagendeerd en besproken. Bij wijzigen van geplande aanvankelijke aanpak wordt dit vastgelegd en vervolgens gemonitord.

Het bestuur bestaat volledig uit vrijwilligers en de taken zijn vastgelegd in de statuten welke in 2018 verder geconcretiseerd zijn.

De volgende bevoegdheden zijn aan het Algemeen Bestuur voorbehouden:

- het aanwijzen van de accountant;
- het opstellen van reglementen;
- het regelen van de samenstelling en de werkwijze van het Algemeen Bestuur.

De besluiten van het Dagelijks Bestuur die goedkeuring vereisen zijn:

- begroting;
- jaarverslag;
- (strategisch) meerjarenplan;
- identiteitsbeleid;
- het aangaan van een duurzame samenwerking met andere organisaties;

- het aangaan van financiële verplichtingen die naar aard en/of omvang van de reguliere bedrijfsvoering te buiten gaan.

Het toezichthoudend bestuur is van mening dat in 2019 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals zijn opgenomen in de statuten en dat tevens het bestuur taken en bevoegdheden heeft uitgevoerd zoals opgenomen in de statuten. Het bestuur heeft in 2019 o.a. op volgende wijze toezicht gehouden op de directie:

- periodieke informele overlegmomenten;
- bestuursvergaderingen;
- vastgesteld of de directie de taken tijdig, juist en volledig heeft uitgevoerd (middels actielijst notulen);
- periodieke financiële rapportage;
- beoordelen van uitgaven (inkoopfacturen, declaraties, salarissen e.d.);
- beoordelen van bankmutaties.

Doelmatigheid van de bestedingen wordt per kwartaal door de penningmeester gecontroleerd en getoetst. Daarnaast is in 2020 overstap gemaakt naar een ander administratiekantoor zodat ver een dubbele check plaatsvindt wat betreft bestedingen. Daarmee wordt het risico van ondoelmatigheden geneutraliseerd.

## **12. Maatschappelijke thema's**

### Strategische personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt samen met extern bureau opgesteld en wordt rekening gehouden met relevante onderwerpen die noodzakelijk zijn voor een duurzaam personeelsbeleid.

Thema's als aanpak lerarentekort, werkdrukverlaging en functiemix nemen een centraal plek in het beleid.

### Passend onderwijs

De scholen zijn aangesloten bij het lokale samenwerkingsverband. Locatie Hoorn bij het SWV Westfrieseknoop en locatie Amsterdam bij het SWV Amsterdam en Diemen.

De samenwerking verschilt per locatie. Zo wordt in Hoorn meer dienstverlening geboden vanuit het verband en op locatie Amsterdam is veel gedecentraliseerd en fungeert het verband als doorgeefluik van middelen en het verlenen van TLV's.

Voor leerlingen die extra zorg nodig hebben krijgen de scholen extra middelen vanuit het samenwerkingsverband, te weten voor basisondersteuning en voor extra basisondersteuning. Al deze middelen gaan 1-op-1 door naar de scholen en wordt ingezet d.m.v. aantrekken extra personeel zoals onderwijsassistent en NT2-docent.

### Werkdruk

Het rijk heeft extra gelden vrijgemaakt voor het verlagen van werkdruk en in overleg met de MR zijn deze gelden ingezet voor extra mankracht.

Concreet gaat het om inzetten van onderwijsassistenten op locaties voor het verlagen van werkdruk voor de leerkrachten.

### Onderwijsachterstanden

Voor het wegwerken van onderwijsachterstanden wordt er extra formatie aangetrokken zodat meer begeleiding komt bij de groepen.

Dit beleid zal in 2020 verder ontwikkeld worden.

## **13. Financieel beleid**

### Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2019. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Hierin vindt u een overzicht van de financiële situatie op 31 december 2019 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa			Passiva		
	31-12-2019	31-12-2018		31-12-2019	31-12-2018
Materiële vaste activa	681.922	335.996	Eigen vermogen	339.921	254.729
Vorderingen	116.470	113.925	Voorzieningen	3.680	3.032
Liquide middelen	260.684	103.957	Langlopende schulden	568.484	211.451
			Kortlopende schulden	146.991	84.666
Totaal activa	<u>1.059.076</u>	<u>553.878</u>	Totaal passiva	<u>1.059.076</u>	<u>553.878</u>

#### Activa:

##### *Materiële vaste activa*

In 2019 is € 414.074 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 294.601 betrekking op gebouwen. € 71.915 en € 47.558 had respectievelijk betrekking op inventaris en apparatuur en leermiddelen (PO). De afschrijvingslasten bedroegen in 2019 € 68.148. De investeringen zijn gefinancierd door gemeente Amsterdam en gemeente Hoorn.

##### *Vorderingen*

De grootse vordering is de vordering op het ministerie in verband met het betaallitme van de personele bekostiging. In augustus-december wordt minder dan 5/12 van de bekostiging voor het betreffende schooljaar ontvangen, waardoor er per 31 december sprake is van een vordering ad € 70.683.

##### *Liquide middelen*

Voor een analyse van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht welk is opgenomen in de jaarrekening.

#### Passiva:

##### *Eigen vermogen*

Toename in het eigen vermogen is veroorzaakt door het positieve resultaat in huidig boekjaar.

##### *Personele voorzieningen*

Ten behoeve van jubilea is jubileumvoorziening gevormd ultimo 2019. De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40- of 50-jarig ambtsjubileum. In 2019 is € 648 gedoteerd aan de voorziening. Ultimo 2019 bedraagt de voorziening € 3.680.

#### **Analyse realisatie huidig jaar versus begroting komende 5 jaar begroting**

##### **Investerings- en financieringsbeleid**

De investeringen ten behoeve van eerste inrichting zijn gefinancierd door gemeente Amsterdam en Hoorn. De bedoeling is dat de stichting de komende jaren de investeringen zelf financiert.

##### **Toekomstparagraaf**

##### Impact Coronavirus (COVID-19 virus)

De uitbraak van het coronavirus en de ontstane coronacrisis heeft ook impact gehad op onze scholen. Onderstaand zijn enkele punten met betrekking tot het coronavirus uiteengezet.

##### Impact op organisatie

Vanaf medio maart volgen wij de ontwikkelingen inzake het coronavirus en hebben wij maatregelen genomen omtrent onderwijs, veiligheid en gezondheid voor onze leraren, leerlingen en de ouders. Onderstaand zijn de genomen maatregelen opgesomd.

### Risico's en onzekerheden

Tot het moment dat de crisis onder controle is, is het niet duidelijk wat het uiteindelijke beslag op de organisatie zal zijn. Op dit moment zijn er onzekerheden en deze zien met name toe op opstart van het onderwijs waarbij rekening zal worden gehouden met de landelijke voorschriften. Wij hebben echter al enkele maatregelen getroffen om de opstart in goede banen te leiden.

### Voorziene ontwikkelingen

Rekening houdend met het feit dat het virus nog niet volledig onder controle is verwachten wij een achterstand bij de leerlingen. Op het moment dat de lessen volledig gaan starten kan een inschatting worden gemaakt van dit achterstand. Een van onze maatregelen is om het leerstof opnieuw te herhalen in het aankomend schooljaar.

### Genomen maatregelen

In het kader van de coronacrisis zijn de volgende maatregelen genomen

- Opvolgen van RIVM richtlijnen
- Informeren van ouders en leerlingen
- Aanbieden van huisonderwijs
- Herhalen van stof begin volgend schooljaar

### Financiële impact

De gevolgen van het coronavirus hebben een onderwijskundige aard. Er zijn geen negatieve financiële gevolgen voor onze organisatie. Sterker nog, de coronacrisis heeft tot enkele kostenbesparingen geleid zoals schoonmaakkosten. De stichting kan voldoen aan haar verplichtingen op basis van de aanwezige middelen/buffer.

Rekening houdend met de genomen maatregelen en de financiële situatie is er geen materiële onzekerheid omtrent de continuïteit van Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland.

### Overdracht schoollocatie Hoorn

De overdracht van locatie Hoorn is op 24 april 2020 notarieel bekrachtigd en op 1 augustus 2020 vindt de feitelijke overdracht plaats. Het dienstverband van het personeel wordt per 1 augustus 2020 beëindigd. De verkrijgende stichting zal met ingang van dezelfde datum het personeel onder dezelfde voorwaarden overnemen. Tot slot zal de overdracht van inventaris, apparatuur en leermiddelen plaatsvinden om niet. Als gevolg van deze overdracht zal de materiële vaste activa en het stichtingsvermogen afnemen.

### *Kengetallen*

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Personele bezetting in FTE per 31-12							
- Management / Directie	1,6	2,0	0,8	1,6	2,0	2,0	2,5
- Onderwijzend personeel	10,40	16,0	6,0	10	12	15	17
- Overige medewerkers	7,30	7,5	2,8	3,5	5	6	7
Leerling aantallen	226	200	90	160	200	280	320

### Huisvesting

Elif Hoorn is vanaf het begin gehuisvest aan de Hanebalk 1, een zelfstandige schoolgebouw en de verwachting is dat de school tot eind 2021 in dit gebouw zal blijven.

Elif Amsterdam is vanaf het begin gehuisvest aan de Winterdijkstraat 10, een zelfstandige schoolgebouw en de verwachting is dat de school voorlopig in dit gebouw zal blijven.

### Personeelsverloop

Einde schooljaar 2018 / 2019 zijn er aantal medewerkers (jaar-of vast contract) verspreid over beide scholen vertrokken.

### Leerlingaantallen

De groei van leerlingenaantallen loopt achter in Hoorn t.o.v. de prognose. Enerzijds heeft dit te maken met hoge stichtingsnorm en anderzijds het feit dat de norm binnen 5 jaar behaald moet worden. Inmiddels is bekend dat locatie Hoorn op 1 augustus 2020 wordt overgedragen aan een ander stichting en niet meer onder de verantwoordelijkheid van SIO Noord-Holland meer valt.

Locatie Amsterdam valt onder de nieuwe regeling en de groei in het 1<sup>e</sup> jaar is boven de prognose. De school moet elk jaar met 40 leerlingen groeien om binnen 8 jaar de stichtingsnorm te halen.

Locatie Amsterdam Noord is de verwachting om in augustus 2021 te starten, op voorwaarde dat huisvesting wordt toegekend vanuit de gemeente. In dat geval zal de start met 60 leerlingen de planning zijn en vervolgens elk jaar met 40 leerlingen per locatie groeien.

### Nieuwe school

De stichting heeft in Amsterdam Noord een school aangevraagd deze is na een langdurig proces toch goedgekeurd en opgenomen in Plan van Scholen. Het bestuur heeft besloten, gelet op de nieuwe start in Amsterdam Zuid nog een jaar te wachten met de opening van de nieuwe school in Noord. Planning is om deze school in het schooljaar 2021 / 2022 te openen.

### **Meerjarenprognose – Balans**

<b>Activa</b>	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Materiële vaste activa	681.922	562.934	596.710	632.513	670.464	710.691
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>681.922</b>	<b>562.934</b>	<b>596.710</b>	<b>632.513</b>	<b>670.464</b>	<b>710.691</b>
Vorraden	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	116.470	128.117	134.523	166.276	179.590	213.569
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	260.684	225.933	258.968	274.506	315.976	359.934
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>377.154</b>	<b>354.050</b>	<b>393.490</b>	<b>440.782</b>	<b>495.566</b>	<b>573.504</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>1.059.076</b>	<b>916.984</b>	<b>990.201</b>	<b>1.073.294</b>	<b>1.166.030</b>	<b>1.284.195</b>

<b>Passiva</b>	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Algemene reserve	324.921	147.812	174.690	229.567	342.289	483.267
Bestemmingsreserve	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>339.921</b>	<b>162.812</b>	<b>189.690</b>	<b>244.567</b>	<b>357.289</b>	<b>498.267</b>
<b>Vorzieningen</b>	<b>3.680</b>	<b>3.864</b>	<b>6.955</b>	<b>7.373</b>	<b>7.815</b>	<b>8.284</b>
<b>Langlopende schulden</b>	<b>568.484</b>	<b>602.593</b>	<b>638.749</b>	<b>677.074</b>	<b>646.186</b>	<b>611.830</b>
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>146.991</b>	<b>147.715</b>	<b>154.807</b>	<b>144.282</b>	<b>154.740</b>	<b>165.815</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.059.076</b>	<b>916.984</b>	<b>990.201</b>	<b>1.073.294</b>	<b>1.166.030</b>	<b>1.284.195</b>

## Toelichting meerjarenprognose

Verwachting is dat jaarlijks wordt geïnvesteerd in materiële vaste activa in verband met de nieuwe oprichting van de school in Amsterdam. De toename van de vlottende activa wordt veroorzaakt door stijging van de leerlingen. Hiermee wordt bedoeld leerlingaantallen en de daarmee samenhangende bekostiging. Tevens zal het positieve resultaat van de komende jaren bijdragen aan een stijging van de liquide middelen. Het eigen vermogen zal toenemen door toevoeging van het positieve resultaat aan de algemene reserve. De stijging van de voorziening is in lijn met de stijging van de personeelskosten (stijging fte). De langlopende schuld heeft betrekking op ontvangen investeringssubsidie ten behoeve van de 1<sup>e</sup> inrichting. Jaarlijks zal een bedrag vrijvallen als dekking van de afschrijvingen waardoor de langlopende schulden zullen afnemen. De toename van de overige schulden wordt veroorzaakt door toename van de volume (stijging aantal leerlingen, stijging aantal fte, stijging overhead).

### Meerjarenprognose – Staat van baten en lasten

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2019	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Baten</b>							
Rijksbijdragen OCenW	1.835.304	1.844.500	730.873	1.299.330	1.624.163	2.273.828	2.598.661
Overige overheidsbijdragen	89.775	228.000	50.000	50.000	50.000	50.000	52.500
Overige baten	15.101	22.000	13.390	15.550	17.350	19.150	20.108
<b>Totaal baten</b>	<b>1.940.180</b>	<b>2.094.500</b>	<b>794.263</b>	<b>1.364.880</b>	<b>1.691.513</b>	<b>2.342.978</b>	<b>2.671.268</b>
<b>Lasten</b>							
Personele lasten	1.539.783	1.446.064	613.188	1.090.112	1.362.640	1.907.696	2.180.224
Afschrijvingen	68.148	41.000	55.625	57.294	59.013	60.783	63.822
Huisvestingslasten	120.334	205.750	99.000	100.980	103.000	105.060	107.161
Overige instellingslasten	126.372	260.850	50.325	89.467	111.834	156.567	178.934
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.854.637</b>	<b>1.953.664</b>	<b>818.138</b>	<b>1.337.853</b>	<b>1.636.486</b>	<b>2.230.105</b>	<b>2.530.140</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>85.543</b>	<b>140.836</b>	<b>-23.875</b>	<b>27.028</b>	<b>55.027</b>	<b>112.873</b>	<b>141.128</b>
Financiële baten en lasten	-351	-250	-150	-150	-150	-150	-150
<b>Nettoresultaat</b>	<b>85.192</b>	<b>140.586</b>	<b>-24.025</b>	<b>26.878</b>	<b>54.877</b>	<b>112.723</b>	<b>140.978</b>

De bovenstaande meerjarenbegroting is exclusief locatie Hoorn. De school in Amsterdam Noord is niet opgenomen in de meerjarenbegroting omdat deze formeel nog niet open is. Toename van de baten wordt veroorzaakt door stijging van het aantal leerlingen over de jaren. De overige bijdragen hebben betrekking op subsidiegelden. Door de stijging van het aantal leerlingen zullen alle

kostenposten in de staat van baten en lasten toenemen. Immers, hogere leerling aantal zal leiden tot hogere kosten.

### Treasuryverslag

De stichting heeft een treasurywet opgesteld en vastgesteld. Deze is in 2019 opnieuw geactualiseerd. Bij het opstellen van dit wet is rekening gehouden met de richtlijn beleggen en belenen van het ministerie. In 2019 hebben er geen beleggingen en beleningen plaatsgevonden. De liquide middelen zijn risicomijdend ondergebracht op een rekening-courant rekening bij de ABN. De stichting streeft ernaar om weerstandsvermogen op te bouwen voor de komende jaren.

### Kengetallen

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en kapitalisatiefactor vermelden wij onderstaand de kengetallen:

	31-12-2019	31-12-2018	Aanbeveling commissie Don:	Indicatoren risicoanalyse onderwijsinspectie
Solvabiliteit (definitie 1)	32,1%	46,0%	ondergrens van 30%	kleiner dan 30%
Liquiditeit (current ratio)	2,57	2,57	tussen 0,5 en 1,5	kleiner dan 1
Rentabiliteit	4,4%	13,8%	bovengrens van 5%	laatste 3 jaar negatief
Kapitalisatiefactor	39,8%	26,4%	tussen 35 - 60 %	

Onderstaand is een toelichting opgenomen met betrekking tot interpretatie en berekening van deze kengetallen.

#### Solvabiliteit:

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

*Definitie 1: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.*

*Definitie 2: Eigen vermogen + Voorzieningen door het totale vermogen.*

#### Liquiditeit:

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

*Definitie 1: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden: 1,2*

*Definitie 2: Vlottende activa - voorraad gedeeld door kortlopende schulden.*

#### Rentabiliteit:

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

*Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).*

#### Kapitalisatiefactor:

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken

*Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).*



## **JAARREKENING**

**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**  
gevestigd te Amsterdam

**BALANS PER 31 DECEMBER 2019**

(na verwerking resultaatbestemming)

**1. Activa**

---

(in euro's)

	<u>Toelichting</u>	<u>31 december 2019</u>	<u>31 december 2018</u>
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	1.2	<u>681.922</u>	<u>335.996</u>
<u>Totaal vaste activa</u>		681.922	335.996
<b>Vlottende activa</b>			
Vorderingen	1.5	116.470	113.925
Liquide middelen	1.6	<u>260.684</u>	<u>103.957</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>		377.154	217.882
 		<hr/>	<hr/>
<b><u>Totaal activa</u></b>		<b><u>1.059.076</u></b>	<b><u>553.878</u></b>

## 2. Passiva

---

(in euro's)

	<u>Toelichting</u>	<u>31 december 2019</u>	<u>31 december 2018</u>
<b>Eigen vermogen</b>	2.1	339.921	254.729
<b>Voorzieningen</b>	2.2	3.680	3.032
<b>Langlopende schulden</b>	2.3	568.484	211.451
<b>Kortlopende schulden</b>	2.4	146.991	84.666
<b><u>Totaal passiva</u></b>		<b><u>1.059.076</u></b>	<b><u>553.878</u></b>

**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**  
gevestigd te Amsterdam

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019**

<i>(in euro's)</i>				
	<u>Toelichting</u>	<u>2019</u>	<b>Begroting</b> <u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen OCW	3.1	1.835.304	1.844.500	2.004.636
Overige overheidsbijdragen en-subsidies	3.2	89.775	228.000	45.431
Overige baten	3.5	15.101	22.000	14.294
<b>Totaal baten</b>		<u>1.940.180</u>	<u>2.094.500</u>	<u>2.064.361</u>
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten	4.1	1.539.783	1.446.064	1.512.712
Afschrijvingen op materiële vaste activa	4.2	68.148	41.000	45.920
Huisvestingslasten	4.3	120.334	205.750	94.712
Overige lasten	4.4	126.372	260.850	126.474
<b>Totaal lasten</b>		<u>1.854.637</u>	<u>1.953.664</u>	<u>1.779.818</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>		85.543	140.836	284.543
Financiële baten en lasten	5	<u>(351)</u>	<u>(250)</u>	<u>(542)</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>		<u>(351)</u>	<u>(250)</u>	<u>(542)</u>
<b>Resultaat</b>		<u><b>85.192</b></u>	<u><b>140.586</b></u>	<u><b>284.001</b></u>

**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**  
gevestigd te Amsterdam

**KASSTROOMOVERZICHT 2019**

(in euro's)

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat	85.192	284.001
Afschrijvingen op materiële vaste activa	68.148	45.920
Dotaties voorzieningen	<u>648</u>	<u>(144)</u>
	<b>153.988</b>	<b>329.777</b>
Mutatie vorderingen en overlopende activa	<u>(2.545)</u>	<u>(73.776)</u>
Mutatie kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>62.325</u>	<u>(121.565)</u>
	<u>59.780</u>	<u>(195.341)</u>
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>213.768</b>	<b>134.436</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investeringen materiële vaste activa	<u>(414.074)</u>	<u>(16.913)</u>
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>(414.074)</b>	<b>(16.913)</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Mutatie langlopende schulden	<u>357.033</u>	<u>(18.922)</u>
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>357.033</b>	<b>(18.922)</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>156.727</b>	<b>98.601</b>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b><u>260.684</u></b>	<b><u>103.957</u></b>

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Stand liquide middelen per 1-1	103.957	5.356
Mutatie boekjaar liquide middelen	<u>156.727</u>	<u>98.601</u>
<b>Stand liquide middelen per 31-12</b>	<b><u>260.684</u></b>	<b><u>103.957</u></b>

## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING**

Onderwijs

### **Algemeen**

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### **Continuïteit**

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteitsveronderstelling.

### **Schattingen**

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING**

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

<u>Categorie</u>	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Inventaris en apparatuur	120	10,00%	500
Leermiddelen (PO)	96-120	10%-12,5%	500
Verbouwing	120	10,00%	500

### **Vlottende activa**

#### *Vorderingen*

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vervolg waardering geschiedt tegen geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, bestemmingsreserve en het bestemmingsfonds.

### **Voorzieningen**

#### *Algemeen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**  
gevestigd te Amsterdam

## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING**

### *Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

### **Leasing**

#### *Operationele leasing*

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

### **Baten en lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden als langlopende schulden verantwoord. De jaarlijkse aflossing van de langlopende schulden is gelijk aan de jaarlijkse afschrijving van de desbetreffende activa.



**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**  
gevestigd te Amsterdam

## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING**

### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige instellingslasten.

### **Financiële baten en lasten**

#### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **Toelichting kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**

gevestigd te Amsterdam

**TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS***(in euro's)***VASTE ACTIVA****1.2. Materiële vaste activa**

	<b>Aanschaf prijs 1-1-2019</b>	<b>Afschrijving cumulatief 1-1-2019</b>	<b>Boekwaarde 1-1-2019</b>	<b>Investerings</b>	<b>Desinves- teringen</b>	<b>Afschrijvingen</b>	<b>Aanschaf prijs 31-12-2019</b>	<b>Afschrijving cumulatief 31-12-2019</b>	<b>Boekwaarde 31-12-2019</b>
1.2.1 Gebouwen en terreinen	12.342	(3.071)	9.271	294.601	-	(16.577)	306.943	(19.648)	287.295
1.2.2 Inventaris en apparatuur	280.935	(72.737)	208.198	71.915	-	(28.218)	352.850	(100.955)	251.895
1.2.3 Leermiddelen (PO)	181.636	(63.109)	118.527	47.558	-	(23.353)	229.194	(86.462)	142.732
<b><u>Materiële vaste activa</u></b>	<b><u>474.913</u></b>	<b><u>(138.917)</u></b>	<b><u>335.996</u></b>	<b><u>414.074</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>(68.148)</u></b>	<b><u>888.987</u></b>	<b><u>(207.065)</u></b>	<b><u>681.922</u></b>

Op 13 december 2017 is het schoolpand in Heemskerk om niet verkregen van de gemeente Heemskerk. Uit de akte van levering blijkt dat het eigendom overgaat naar SIO. Echter als SIO "ophoudt" als school wordt het weer eigendom van de gemeente. Er zijn diverse afspraken gemaakt inzake o.a. onderhoud, verontreiniging. De gemaakte afspraken worden nageleefd door het bestuur.

De school in Heemskerk sluit per 1 augustus 2019 en de materiële vaste activa zal verdeeld worden over de locaties Hoorn en Amsterdam. Het pand zal per 1 augustus 2019 overgedragen worden aan de gemeente.

**TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**

(in euro's)

**VLOTTENDE ACTIVA**

**1.5) Vorderingen**

<i>Recapitulatie van de overige vorderingen</i>	31-12-2019	31-12-2018
1.5.1 Debiteuren	14.898	1.300
1.5.2 OCW	70.683	89.428
1.5.7 Overige vorderingen	2.489	11.070
1.5.8 Overlopende activa	28.400	12.127
	<b><u>116.470</u></b>	<b><u>113.925</u></b>

*Nadere specificatie van de vorderingen en overlopende activa:*

**1.5.1 Debiteuren**

Debiteuren	<b><u>14.898</u></b>	<b><u>1.300</u></b>
------------	----------------------	---------------------

Een bedrag van € 5.308 heeft betrekking op een vordering op de gemeente Hoorn.

**1.5.2 OCW**

Rijksbijdrage OCW	<b><u>70.683</u></b>	<b><u>89.428</u></b>
-------------------	----------------------	----------------------

**1.5.7 Overige vorderingen**

1.5.7.1 Te vorderen loonheffing	-	45
1.5.7.2 Overige vorderingen	2.489	11.025
Overige vorderingen	<b><u>2.489</u></b>	<b><u>11.070</u></b>

**1.5.8 Overlopende activa**

Vooruitbetaalde kosten	<b><u>28.400</u></b>	<b><u>12.127</u></b>
------------------------	----------------------	----------------------

**1.6 Liquide middelen**

Tegoeden op bankrekeningen	<b><u>260.684</u></b>	<b><u>103.957</u></b>
----------------------------	-----------------------	-----------------------

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

**TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**

(in euro's)

**PASSIVA**

**2.1 Eigen vermogen**

<i>Recapitulatie van het eigen vermogen:</i>	31-12-2019	31-12-2018
2.1.1 Algemene reserve	324.921	247.268
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	15.000	-
2.1.4 Bestemmingsfonds (privaat)	-	7.461
	<b><u>339.921</u></b>	<b><u>254.729</u></b>

*Nadere specificatie en verloop van het eigen vermogen:*

**2.1.1 Algemene reserve**

	Stand per 1 januari 2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2019
Algemene reserve	<b><u>247.268</u></b>	<b><u>92.653</u></b>	<b><u>(15.000)</u></b>	<b><u>324.921</u></b>

**2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)**

	Stand per 1 januari 2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2019
Bestemmingsreserve	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>15.000</u></b>	<b><u>15.000</u></b>

Bestemmingsreserve is gevormd in verband met oprichting van nieuwe scholen in Amsterdam Noord en Amstelveen.

**2.1.4 Bestemmingsfonds (privaat)**

	Stand per 1 januari 2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2019
Bestemmingsfonds	<b><u>7.461</u></b>	<b><u>(7.461)</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>

De bijdrage is gegeven door Passend Onderwijs IJmond en de bijdrage is in 2019 besteed in het kader van Passend Onderwijs.

**2.2 Voorzieningen**

<i>Recapitulatie van de voorzieningen:</i>	31-12-2019	31-12-2018
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	<b><u>3.680</u></b>	<b><u>3.032</u></b>

**2.3 Langlopende schulden**

<i>Recapitulatie van de langlopende schulden:</i>		
2.3.5 Vooruitontvangen investeringssubsidies	<b><u>568.484</u></b>	<b><u>211.451</u></b>

De voorzieningen en langlopende schulden zijn op de volgende pagina nader gespecificeerd.

**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**

gevestigd te Amsterdam

**TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS***(in euro's)***VOORZIENINGEN EN LANGLOPENDE SCHULDEN****2.2 Voorzieningen**

	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2019	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	3.032	648	-	-	-	3.680	-	3.680
<b><u>Voorzieningen</u></b>	<b><u>3.032</u></b>	<b><u>648</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>3.680</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>3.680</u></b>

**2.3 Langlopende schulden**

	Stand per 1-1-2019	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2019	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
2.3.4 Privaat	3.700	-	(472)	3.228	2.756	868	0%
2.3.5 Investeringsubsidies	207.751	409.228	(51.723)	565.256	513.533	306.641	0%
<b><u>Langlopende schulden</u></b>	<b><u>211.451</u></b>	<b><u>409.228</u></b>	<b><u>(52.195)</u></b>	<b><u>568.484</u></b>	<b><u>516.289</u></b>	<b><u>307.509</u></b>	<b><u>0%</u></b>

Investeringsubsidie betreft een ontvangen bijdrage van de gemeente Heemskerk, Hoorn en Amsterdam in verband met de 1e inrichting. De 1e inrichting inventaris en leermiddelen van Heemskerk zijn overgegaan naar Hoorn en Amsterdam.

**TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**

(in euro's)

**2.4 Kortlopende schulden en overlopende passiva**

<i>Recapitulatie van de kortlopende schulden en overlopende passiva:</i>	31-12-2019	31-12-2018
2.4.1 Kredietinstellingen	206	57
2.4.3 Crediteuren	34.189	21.572
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.379	7.429
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	53	1.514
2.4.10 Overlopende passiva	106.164	54.094
	<b>146.991</b>	<b>84.666</b>

*Nadere specificatie van de kortlopende schulden en overlopende passiva:*

**2.4.1 Kredietinstellingen**

Schulden aan kredietinstellingen	<b>206</b>	<b>57</b>
----------------------------------	------------	-----------

**2.4.3 Crediteuren**

Crediteuren	<b>34.189</b>	<b>21.572</b>
-------------	---------------	---------------

**2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen**

2.4.7.1 Af te dragen loonheffing	18	-
2.4.7.4 Af te dragen overige belastingen en premies	6.361	7.429
	<b>6.379</b>	<b>7.429</b>

**2.4.8 Schulden terzake van pensioenen**

Schulden terzake van pensioenen	<b>53</b>	<b>1.514</b>
---------------------------------	-----------	--------------

**2.4.10 Overlopende passiva**

2.4.10.4 Vooruitontvangen bedragen	56.447	-
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	35.315	36.395
2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten	7.439	5.809
2.4.10.8 Overige	6.963	11.890
	<b>106.164</b>	<b>54.094</b>

Van de vooruitontvangen bedragen heeft een bedrag van € 46.034 betrekking op vooruitontvangen subsidies. Een bedrag van € 10.413 heeft betrekking op vooruitontvangen bedragen inzake Samenwerkingsverband (SVW).

**TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

(in euro's)

	2019	Begroting 2019	2018
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	1.759.724	1.787.500	1.933.467
3.1.2 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	75.580	57.000	71.169
	<u><b>1.835.304</b></u>	<u><b>1.844.500</b></u>	<u><b>2.004.636</b></u>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en-subsidies</b>			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en-subsidies	<u><b>89.775</b></u>	<u><b>228.000</b></u>	<u><b>45.431</b></u>
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1 Verhuur	10.512	9.000	5.847
3.5.5 Ouderbijdragen	3.440	10.500	6.082
3.5.6 Overige	1.149	2.500	2.365
	<u><b>15.101</b></u>	<u><b>22.000</b></u>	<u><b>14.294</b></u>
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
4.1.1 Lonen en salarissen	1.306.058	1.240.314	1.251.354
4.1.2 Overige personele lasten	334.201	207.750	327.364
4.1.3 Af: uitkeringen (-/-)	(100.476)	(2.000)	(66.006)
	<u><b>1.539.783</b></u>	<u><b>1.446.064</b></u>	<u><b>1.512.712</b></u>
<i>Nadere specificatie van de personeelslasten:</i>			
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	1.000.278	982.774	974.163
4.1.1.2 Sociale lasten	169.157	133.062	161.622
4.1.1.3 Pensioenpremies	136.623	124.478	115.569
	<u><b>1.306.058</b></u>	<u><b>1.240.314</b></u>	<u><b>1.251.354</b></u>
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	648	5.500	(144)
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	285.994	180.000	301.123
4.1.2.3 Overig	47.559	22.250	26.385
	<u><b>334.201</b></u>	<u><b>207.750</b></u>	<u><b>327.364</b></u>
<b>Af: Uitkeringen (-/-)</b>			
Vervangings- en participatiefonds	(44.815)	-	(59.640)
Ziekengelduitkering	(55.661)	(2.000)	(6.366)
	<u><b>(100.476)</b></u>	<u><b>(2.000)</b></u>	<u><b>(66.006)</b></u>

**Gemiddeld aantal werknemers**

*Toelichting:*

Het gemiddeld aantal werknemers bedroeg gedurende de gerapporteerde periode: 22 (vorige periode: 22).

**TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

(in euro's)

	2019	Begroting 2019	2018
<b>4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa</b>			
Afschrijving op materiële vaste activa	<u>68.148</u>	<u>41.000</u>	<u>45.920</u>
<i>Nadere specificatie van de afschrijvingen op materiële vaste activa:</i>			
<b>Afschrijving op materiële vaste activa</b>			
Afschrijvingskosten bedrijfsgebouwen en terreinen	16.577	5.000	1.111
Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	28.218	18.000	24.987
Afschrijvingskosten leermiddelen (PO)	23.353	18.000	19.822
	<u>68.148</u>	<u>41.000</u>	<u>45.920</u>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
4.3.1 Huur	-	-	-
4.3.3 Onderhoud	1.502	125.000	612
4.3.4 Energie en water	47.773	33.500	28.459
4.3.5 Schoonmaakkosten	35.198	35.000	35.308
4.3.6 Heffingen	5.228	1.750	5.116
4.3.8 Overige huisvestingskosten	30.633	10.500	25.217
	<u>120.334</u>	<u>205.750</u>	<u>94.712</u>
<b>4.4 Overige lasten</b>			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	60.983	50.000	53.354
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	37.079	174.800	40.385
4.4.3 Overige	28.310	36.050	32.735
	<u>126.372</u>	<u>260.850</u>	<u>126.474</u>
<i>Nadere specificatie van de overige lasten</i>			
<b>4.4.1 Administratie en beheerslasten</b>			
Administratie en beheer	48.512	47.100	45.778
Reis- en verblijfkosten	9.490	650	6.076
Telefoon- en portokosten	1.725	1.500	928
Kantoorartikelen	1.256	750	572
	<u>60.983</u>	<u>50.000</u>	<u>53.354</u>
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	<u>37.079</u>	<u>174.800</u>	<u>40.385</u>



**TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

(in euro's)

	2019	Begroting 2019	2018
<b>4.4.3 Overige</b>			
Representatiekosten	-	1.500	980
Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	11.989	17.500	11.867
Verzekeringen	1.119	1.200	828
Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	1.901	4.000	526
Culturele vorming	957	3.500	-
Overige	12.344	8.350	18.534
	<u><b>28.310</b></u>	<u><b>36.050</b></u>	<u><b>32.735</b></u>

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

Controle van de jaarrekening	3.025	-	3.025
Andere controlewerkzaamheden	544	-	544
	<u><b>3.569</b></u>	<u><b>-</b></u>	<u><b>3.569</b></u>

De kosten zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

**5) Financiële baten en lasten**

Financiële baten en lasten	<u>(351)</u>	<u>(250)</u>	<u>(542)</u>
Per saldo een last / last	<u><b>(351)</b></u>	<u><b>(250)</b></u>	<u><b>(542)</b></u>

*Nadere specificatie van de financiële baten en lasten:*

**Rentelasten en soortgelijke kosten**

Rentelasten bank	<u><b>(351)</b></u>	<u><b>(250)</b></u>	<u><b>(542)</b></u>
------------------	---------------------	---------------------	---------------------

**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**  
gevestigd te Amsterdam

**(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

Statutaire regeling inzake bestemming resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat.

(Voorstel) Bestemming van het resultaat

Algemene reserve (publiek)

Bestemmingsfonds

Totaal resultaat

<b>Resultaat 2019</b>
<u>92.653</u>
<u>-7.461</u>
<b><u>85.192</u></b>

## **GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

### Impact Coronavirus (COVID-19 virus)

De uitbraak van het coronavirus en de ontstane coronacrisis heeft ook impact gehad op onze scholen. Onderstaand zijn enkele belangrijke punten met betrekking tot het coronavirus uiteengezet.

### Impact op organisatie

Vanaf medio maart volgen wij de ontwikkelingen inzake het coronavirus en hebben wij maatregelen genomen omtrent onderwijs, veiligheid en gezondheid voor onze leraren, leerlingen en de ouders.

### Risico's en onzekerheden

Tot het moment dat de crisis onder controle is, is het niet duidelijk wat het uiteindelijke beslag op de organisatie zal zijn. Op dit moment zijn er onzekerheden en deze zien met name toe op opstart van het onderwijs waarbij rekening zal worden gehouden met de landelijke voorschriften. Wij hebben echter al enkele maatregelen getroffen om de opstart in goede banen te leiden.

### Voorziene ontwikkelingen

Rekening houdend met het feit dat het virus nog niet volledig onder controle is verwachten wij een achterstand bij de leerlingen. Op het moment dat de lessen volledig gaan starten kan een inschatting worden gemaakt van dit achterstand. Een van onze maatregelen is om het leerstof opnieuw te herhalen in het aankomend schooljaar.

### Genomen maatregelen

In het kader van de coronacrisis zijn de volgende maatregelen genomen

- Opvolgen van RIVM richtlijnen
- Informeren van ouders en leerlingen
- Aanbieden van huisonderwijs
- Herhalen van stof begin volgend schooljaar

### Financiële impact

De gevolgen van het coronavirus hebben een onderwijskundige aard. Er zijn geen negatieve financiële gevolgen voor onze organisatie. Sterker nog, de coronacrisis heeft tot enkele kostenbesparingen geleid zoals schoonmaakkosten. De stichting kan voldoen aan haar verplichtingen op basis van de aanwezige middelen/buffer.

Rekening houdend met de genomen maatregelen en de financiële situatie is er geen materiële onzekerheid omtrent de continuïteit van Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland.

### Overdracht schoollocatie Hoorn

De overdracht van locatie Hoorn is op 24 april 2020 notarieel bekrachtigd en op 1 augustus 2020 vindt de feitelijke overdracht plaats. Het dienstverband van het personeel wordt per 1 augustus 2020 beëindigd. De verkrijgende stichting zal met ingang van dezelfde datum het personeel onder dezelfde voorwaarden overnemen. Tot slot zal de overdracht van inventaris, apparatuur en leermiddelen plaatsvinden om niet. Als gevolg van deze overdracht zal de materiële vaste activa en het stichtingsvermogen afnemen.

**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**  
gevestigd te Amsterdam

**VERBONDEN PARTIJEN**

De school In Heemskerk is verbonden aan samenwerkingsverband IJmond voor passend onderwijs.  
Daarnaast participeert IBS Elif in het reguliere LEA-overleg en OOGO-overleg. De gegevens zijn als volgt:

Naam en statutaire zetel: Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond te Beverwijk  
Rechtsvorm: Stichting  
De belangrijkste activiteiten: Contractonderwijs

De school in Hoorn is verbonden aan het samenwerkingsverband Westfriese Knoop voor passend onderwijs.  
Daarnaast participeert in het reguliere LEAO-overleg van gemeente Hoorn. De gegevens zijn als volgt:

Naam en statutaire zetel: Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop te Hoorn  
Rechtsvorm: Vereniging  
De belangrijkste activiteiten: Contractonderwijs

Naam en statutaire zetel: Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen  
Rechtsvorm: Vereniging  
De belangrijkste activiteiten: Contractonderwijs

Tevens is de stichting lid van de Vereniging Islamitische Schoolbesturen Organisatie ISBO, die opkomt voor de belangen van het Islamitisch Onderwijs in Nederland. De gegevens zijn als volgt:

Naam en statutaire zetel: Islamitische Bestuursorganisatie voor Islamitisch Basisonderwijs,  
Voortgezet Onderwijs, speciaal Onderwijs en Speciaal Voortgezet te Amersfoort  
Rechtsvorm: Vereniging  
De belangrijkste activiteiten: Overige

De bestuursleden en de interim-directeur zijn eveneens als verbonden partijen aangemerkt. De samenstelling van het bestuur per balansdatum is als volgt:

<b><u>Naam</u></b>	<b><u>Functie</u></b>
M.R. Konuksever	Voorzitter
Ö. Karaca	Penningmeester
S. Koza	Bestuurslid
I. Kaygisiz	Bestuurslid
Y. Altuntas	

De interim-directeur is dhr. Y. Altuntas.

**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**  
gevestigd te Amsterdam

**WNT-verantwoording 2019 Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**

De WNT is van toepassing op Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland. Het voor Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 115.000 (sectoren onderwijs, cultuur en wetenschap, klasse A, complexiteitspunten per criterium:

- Driejaarsgemiddelde van de totale baten per kalenderjaar: 2
- Driejaarsgemiddelde van het aantal bekostigde leerlingen, deelnemers of studenten: 1
- Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren: 1)

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

<b>Gegevens 2019</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>Y. Altuntaş</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	nee
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	83.936
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<b>Subtotaal</b>	83.936
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	102.350
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	83.936
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2018</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>Y. Altuntaş</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,88
Dienstbetrekking?	nee
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	76.540
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<b>Subtotaal</b>	76.540
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	97.680
<b>Bezoldiging</b>	76.540

**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland  
gevestigd te Amsterdam**

**1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder**

<b>NAAM TOPFUNCTIONARIS</b>	<b>FUNCTIE</b>
M.R. Konuksever	Voorzitter
Ö. Karaca	Lid
S. Koza	Lid
I. Kaygisiz	Lid

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**

gevestigd te Amsterdam

**NIET UIT DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN EN NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA**

<u>Verplichtingen</u>	Contractperiode	Resterend looptijd in maanden	Bedrag per maand incl.btw	Bedrag per tijdvak			Lasten 2019
				< 1 jaar	>= 1 en < 5	>= 5 jaar	
Sharp 85410/003	01-03-2017 t/m 28-02-2023	38,0	450	5.400	11.700	-	10.268

**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**  
gevestigd te Amsterdam

**ONDERTEKENING BESTUUR**

Amsterdam .....20-06..... 2020

Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland



M.R. Konuksever  
*Voorzitter*

Ö. Karaca  
*Penningmeester*



## **OVERIGE GEGEVENS**

**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**  
gevestigd te Amsterdam

**CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Pagina 1







**Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland**  
gevestigd te Amsterdam

**GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON**

Naam: Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland  
Adres: Winterdijkstraat 10, 1079 GT Amsterdam  
Telefoon: 020 362 0889  
E-mailadres: info@elifamsterdam.nl  
Internetsite: www.elifamsterdam.nl  
Bestuursnummer: 42686  
Contactpersoon: Dhr. Y. Altuntas  
Telefoon: 020 362 0889  
E-mailadres: y.altuntas@sionoord-holland.nl  
BRIN-nummers: 30 MG en 31 AX